



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำกัด
(ส.ว.ด.)

คู่มือสมาชิกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บันทึกส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์/มือถือ

E-mail

สถานที่ทำงาน

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวข้าราชการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขสมาชิก สอ.วด.

วันเดือนปีที่ เป็นสมาชิก

บัญชีธนาคารเลขที่ 1.....

2.....

3.....

บัญชีเงินฝาก สอ.วด.

บัญชีค่าหุ้นสะสม

ปีที่	พ.ศ.	หุ้นต่อเดือน	มูลค่าหุ้นสะสม ณ ปัจจุบัน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ การบริหารจัดการ และ ประเภทของสมาชิก	1
สมาชิกสามัญ	2
- คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ	2
- สิทธิของสมาชิกสามัญ	2
- หน้าที่ของสมาชิกสามัญ	2
- การสมัครเป็นสมาชิกสามัญ	3
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	3
- การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	3
- การขาดจากสมาชิกภาพ	3
- การลาออกจากสมาชิกของสหกรณ์	4
- การกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่กรณีเคยลาออกไปแล้ว	4
- การให้ออกจากสหกรณ์	4
- การถือหุ้น	5
- การจ่ายเงินปันผล	5
- การจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	6
- การบริการด้านเงินฝาก	6
- การบริการด้านเงินกู้	7
- การบริการด้านสวัสดิการ	11
- การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์	13
- การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่	13
สมาชิกสมทบ	
- คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ	14
- สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบ	14
- หน้าที่ของสมาชิกสมทบ	14
- การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ	14
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	15
- การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- การขาดจากสมาชิกภาพ	15
- การลาออกจากสมาชิกสมทบของสหกรณ์	15
- การกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่กรณีเคยลาออกไปแล้ว	16
- การให้ออกจากสหกรณ์	16
- การถือหุ้น	17
- การจ่ายเงินปันผล	17
- การจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	17
- การบริการด้านเงินฝาก	18
- การบริการด้านเงินกู้	19
- การบริการด้านสวัสดิการ	22
- การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่	23
ผนวก ก. สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการถือหุ้น	
ผนวก ข. สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการฝากเงินออมทรัพย์	



ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด (สอ.ว.ต.) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2525 ตามบัญชาของ ผบ.ทร. (พล.ร.อ. สมบูรณ์ เชื้อพิบูลย์) ที่จะให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารขึ้นภายในพระราชวังเดิม ซึ่งคณะกรรมการก่อตั้ง สอ.ว.ต.ชุดแรกมี พล.ร.ต. อนันต์ จันทรกุล เป็นประธานกรรมการ และ น.อ. นเรศ กัณฐะพงศ์ เป็นเลขานุการ เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว แก้ปัญหาความเดือดร้อนด้านการเงินของข้าราชการทหารชั้นผู้น้อย โดยมีได้แสงหากำไรแต่อย่างใด ระยะแรกมีสมาชิก 150 คน สังกัดหน่วยในพระราชวังเดิม 14 หน่วย สอ.ว.ต. จึงได้รับการจดทะเบียนจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2526 เลขทะเบียน กพธ. 20/2526 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ต่อมาการดำเนินงานของสหกรณ์ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างมาก ถือได้ว่าเป็นสหกรณ์ใหญ่ที่สุดใน ทร. ปัจจุบันมีสมาชิกเพิ่มขึ้นอยู่ที่ประมาณ 14,000 คน จากหน่วยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 28 หน่วย

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบรรดาสมาชิกโดยให้มีการออมทรัพย์ทั้งในรูปของ ค่าหุ้น และเงินฝาก ให้สมาชิกกักออมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกและครอบครัว

การบริหารจัดการ

ดำเนินงานโดยคณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีก 14 คน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี มีหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม

สหกรณ์สมาชิก มี 2 ประเภท

- สมาชิกสามัญ
- สมาชิกสมทบ

1. สมาชิกสามัญ

1.1 คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

- เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพเรือ ที่มีหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- เป็นข้าราชการบำนาญที่รับบำนาญที่กระทรวงการคลัง หรือที่ทางราชการกำหนด และเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก
- เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
- มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์
- มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

1.2 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสามัญ

ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ขอถือให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

1.3 สิทธิของสมาชิกสามัญ

- เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- เสนอ หรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

1.4 หน้าที่ของสมาชิกสามัญ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
- สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

- ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

1.5 การสมัครเป็นสมาชิกสามัญ

ให้ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกสามัญ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ในตำแหน่งชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาเอกรับรอง และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและดำเนินการถูกต้องตามที่กำหนด ก็จะรับเข้าเป็นสมาชิกและแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบในคราวถัดไป

1.6 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

1.7 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกจะต้องทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก หรือเงินอื่นใด ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

การเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ไว้เช่นกัน

เมื่อสมาชิก ถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายผลประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หากมิได้มีการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ให้จ่ายคืนแก่บุคคลที่นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

1.8 การขาดจากสมาชิกภาพ

สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- ตาย
- ลาออกจากสหกรณ์
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยมีความผิด

- ถูกให้ออกจากสหกรณ์

1.9 การลาออกจากสมาชิกของสหกรณ์

สมาชิกผู้ขอลาออกจะต้องไม่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน โดยให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

1.10 การกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่กรณีเคยลาออกไปแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้รับผู้ที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิกกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ดังนี้

- ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งเป็น **ลูกหนี้ชั้นปกติ**

ลาออกครั้งที่ 1 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่ลาออก

ลาออกครั้งที่ 2 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ลาออก

- ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งเป็น **ลูกหนี้ชั้นต่ำกว่าปกติ**

ลาออกครั้งที่ 1 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ลาออก

ลาออกครั้งที่ 2 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ลาออก

1.11 การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

- นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้ขึ้น

- ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระค่าหุ้นรวมถึง

หกงวด

- ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนสู่สภาพที่ดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ดังกล่าวนั้นสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

- ไม่ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

- จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าประการใด ๆ

1.12 การถือหุ้น

สมาชิกต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือน โดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ที่กำหนด ดังนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
ไม่เกิน 5,000	10	100
5,001 – 7,000	20	200
7,001 – 9,000	30	300
9,001 – 12,000	40	400
12,001 – 15,000	50	500
15,001 – 18,000	60	600
18,001 – 20,000	70	700
20,001 ขึ้นไป	100	1,000

สมาชิกสามารถส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่เกินเดือนละ 500 หุ้น (5,000 บาท) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 84 เดือน หรือค่าหุ้นรวมกันไม่เกิน จำนวน 600,000 บาท และจะขอเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่ม หรือลดค่าหุ้นรายเดือนได้ 1 ครั้งต่อรอบปีทางบัญชีสหกรณ์

1.13 การจ่ายเงินปันผล

เมื่อสิ้นปีรอบบัญชี (31 ธันวาคม) สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามจำนวนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิก ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะพิจารณาอนุมัติ ในอัตรา

สูงสุดไม่เกินที่พระราชบัญญัติสหกรณ์กำหนด โดยคิดให้ตามระยะเวลาการถือหุ้น ซึ่งสมาชิกจะได้รับเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหักภาษีเงินได้

1.14 การจ่ายเงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะพิจารณาอนุมัติ แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

1.15 การบริการด้านเงินฝาก

สมาชิก ที่มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ ให้กรอกข้อความในแบบการขอเปิดบัญชี และบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ ตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง การฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท

1.15.1 ฝากด้วยเงินสด

สมาชิก ผู้ฝากจะต้องเขียน ใบฝากเงิน ตามแบบที่สหกรณ์ กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งพร้อมกับเงินสดที่ต้องการนำฝากให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1.15.2 ฝากด้วยเช็คธนาคาร

สมาชิกผู้ฝากเขียนใบฝากเงินให้ครบถ้วน ส่งพร้อมกับเช็คที่ต้องการ นำฝาก ให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยเช็คที่จะนำฝากต้องเป็น

- เช็คเงินสดและไม่ขีดผู้ถือออก
- เช็คสั่งจ่ายเงินสด บุคคล นิติบุคคล เป็นเช็คขีดคร่อมธรรมดา หรือ “& CO ” และไม่ขีดผู้ถือออก
- เช็คสั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด” เท่านั้น

1.15.3 ฝากด้วยการโอนเงินผ่านสาขาธนาคาร

สมาชิกสามารถโอนเงินฝากเข้าบัญชีตามเลขบัญชีของสหกรณ์ ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดังนี้

- สาขาพรานนก เลขที่ 019 – 2 – 16251 – 9
- สาขากองบัญชาการกองทัพเรือ เลขที่ 115 – 2 – 00202 – 6

เมื่อโอนเงินแล้ว โปรดแจ้งสหกรณ์พร้อมส่งสลิปรับฝากของธนาคาร ระบุเลขบัญชีของสหกรณ์ที่ต้องการนำฝาก และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ พร้อมส่ง

เอกสารทางโทรสารมายังสภกรณ์ก่อนเวลา 15.00 น. ของวันที่ทำรายการโอน หากแจ้งการโอนหลังเวลา 15.00 สภกรณ์จะดำเนินการเข้าบัญชีให้ในวันทำการถัดไป

1.15.4 ผากเงินผ่านระบบ Bill Payment ของธนาคาร ทหารไทย

สมาชิกสามารถผากเงินผ่านระบบ Bill Payment ของ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินให้กับสภกรณ์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.navy.mi.th/wsc

1.15.5 การรับรองยอดเงินผาก

สมาชิกที่ประสงค์จะให้สภกรณ์รับรองยอดบัญชีเงินผาก ให้แจ้งความจำนงกับสภกรณ์ โดยสามารถขอได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.15.6 อัตราดอกเบี้ยเงินผาก

สมาชิก จะได้รับดอกเบี้ยเงินผากในอัตราที่สูงกว่า หรือ เทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินผากธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามประกาศของสภกรณ์ โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวัน และโอนเข้าบัญชีผู้ผากปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี ดอกเบี้ยเงินผากนี้สมาชิกจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้

1.15.7 การถอนเงิน

สมาชิกเจ้าของบัญชีเงินผากออมทรัพย์สามารถถอนเงินในบัญชีของตนเองเท่าใดก็ได้ ตามจำนวนเงินที่มีอยู่ในบัญชี แต่ต้องมีเงินผากคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 500 บาท โดยสามารถถอนเงินด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาถอนเงินแทนก็ได้ โดยใช้แบบฟอร์มใบถอนเงินตามที่สภกรณ์กำหนด

1.15.8 การปิดบัญชี

สมาชิกเจ้าของบัญชีสามารถดำเนินการปิดบัญชีได้ที่สภกรณ์ และขอเปิดบัญชีเงินผากอีกในครั้งต่อไปได้ หลังจากการขอปิดบัญชีในครั้งก่อนผ่านไป แล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.16 การบริการด้านเงินกู้

สภกรณ์เปิดบริการให้สมาชิกที่มีความเดือดร้อนกู้เงินได้ 2 ประเภท ดังนี้

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- เงินกู้สามัญ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สมาชิกจะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้ครั้งหนึ่งของเงินเดือน แต่ไม่เกินจำนวนเงินตามประกาศของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่มียอดค้างชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ก่อนการกู้งวดใหม่ จำนวนเงินที่ขอกู้งวดใหม่ และยอดค้างชำระเดิม รวมกันแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินข้างต้น

คุณสมบัติของผู้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

- ต้องเป็นสมาชิกครบ 2 เดือน
- ต้องมีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ในแต่ละเดือน
- ถ้าสมาชิก มีหนี้เงินกู้สามัญอยู่ จะต้องส่งเงินกู้สามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด

จำนวนงวดชำระหนี้

ระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้ได้ไม่เกิน 5 งวด โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

เอกสารการขอกู้

- แบบคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- ใบจ่ายเงินเดือน (สลิป) ต้นฉบับ

การค้ำประกันเงินกู้ฉุกเฉิน

สมาชิกผู้กู้ต้องมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกอย่างน้อย 1 คน ค้ำประกัน กรณีสมาชิกที่ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์สามารถใช้หนี้ค้ำประกันได้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเพื่อการศึกษา

สมาชิกสามารถกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนำไปใช้เพื่อการศึกษาตามระดับชั้นการศึกษาของสมาชิกและบุตรของสมาชิกโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก +1

คุณสมบัติของผู้กู้

- ต้องเป็นสมาชิกครบ 2 เดือน

- ต้องมีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ในแต่ละเดือน โดยต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

- ถ้าสมาชิกมีหนี้เงินกู้สามัญอยู่ จะต้องส่งเงินกู้สามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด

จำนวนงวดชำระหนี้

ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (1 ปี) โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้ กู้ ณ ที่จ่าย

(2) เงินกู้สามัญ

- สมาชิก มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 50 เท่าของเงินได้รายเดือน รวมเงินเพิ่มอื่น ๆ และค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

คุณสมบัติของผู้กู้

- เป็นสมาชิกครบ 3 เดือน
- ต้องมีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ในแต่ละเดือน โดยต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

จำนวนงวดชำระหนี้

สมาชิกสามารถผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 65 ปี สูงสุดไม่เกิน 180 งวด (15ปี) ส่งเท่ากันทุกงวด ยกเว้นงวดสุดท้าย โดยหักจากเงินได้รายเดือน และเงินอื่นๆ ของผู้ กู้ ณ ที่จ่าย หรือยินยอมให้หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ

เอกสารการขอกู้

- แบบคำขอกู้เงินสามัญ ที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผ่านการพิจารณาตามลำดับขั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองอัตรานาวาเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ยกเว้นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ หรือข้าราชการบำนาญ)

- สัญญาการขอกู้เงินสามัญ

- สัญญาค้ำประกัน

- ใบจ่ายเงินเดือน (สลิป) ต้นฉบับ ของผู้กู้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้กู้ และผู้ค้ำประกันพร้อมกับ
รับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้กู้ และผู้ค้ำประกันพร้อมกับรับรอง
สำเนาถูกต้อง

- สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด
(มหาชน) ของผู้กู้ เพื่อการโอนเงินกู้

- สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

- เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ ชื่อสกุล พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นหลักฐานของคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้อง
มีลายมือชื่อคู่สมรสประกอบด้วยทุกรายการ

การค้ำประกันเงินกู้

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิก และทำการค้ำประกัน
เงินกู้ ดังนี้

- เงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
- เงินกู้ตั้งแต่ 1,000,001 ถึง 2,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
- เงินกู้ตั้งแต่ 2,000,001 ขึ้นไป ใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
- หุ่นของสมาชิกผู้กู้ที่มีอยู่ ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่
ชำระแล้ว

กรณีใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนำเป็นหลักประกันเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้น
ต้องอยู่ในอัตราร้อยละ 80 แห่งค่าของทรัพย์นั้น

กรณีผู้กู้เป็นลูกจ้าง จะต้องมีส่วนค้ำประกัน 2 คน โดย 1 ใน 2 จะต้องเป็น
ข้าราชการประจำการ

ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยไม่เกินจากกฎหมายกำหนด (การเปลี่ยนแปลงตามมติ
คณะกรรมการดำเนินการ) โดยคิดดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

1.17 การบริการด้านสวัสดิการ

(1) ทุนการศึกษา

ทุนการศึกษามูลค่าของสมาชิกประจำปี ให้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ซึ่งรายละเอียดและหลักเกณฑ์ การขอรับทุนเป็นไปตามระเบียบและประกาศของสหกรณ์

(2) สงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

หลักเกณฑ์การจ่าย

กรณีสมาชิกสหกรณ์ขณะดำรงสภาพสมาชิก เสียชีวิตทุกกรณี (เว้นเสียชีวิตที่เกิดจากการประทุพผิตชั่วอย่างร้ายแรง) สหกรณ์จะจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ และช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิต ดังนี้

- เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี นับแต่วันที่สมัครจนถึงวันเสียชีวิต ให้จ่ายเงินสงเคราะห์พิเศษ รายละเอียด 10,000 บาท

- เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่สมัครจนถึงวันเสียชีวิต ให้จ่ายเงินสงเคราะห์พิเศษร้อยละ 3 ของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คูณด้วยจำนวนปีที่ เป็นสมาชิก (เศษของปีให้คิดเป็น 1 ปี) ดังนี้

(2.1) หากคำนวณได้เงินไม่ถึง 20,000 บาท ให้จ่าย 20,000 บาท

(2.2) หากคำนวณได้เงินเกิน 20,000 บาท ให้จ่ายตามที่คำนวณได้

(2.3) หากคำนวณได้เงินเกิน 50,000 บาท ให้จ่าย 50,000 บาท

ผู้มีสิทธิรับเงิน

- บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา หรือพินัยกรรม
- หากบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา หรือพินัยกรรม ไม่สามารถรับเงินได้ด้วยกรณีใดๆ ก็ตาม ให้ผู้เป็นทายาทตามกฎหมาย เป็นผู้มีสิทธิได้รับแทน

หลักฐานประกอบการขอรับเงิน

- แบบรายงานการขอรับเงินสงเคราะห์พิเศษ
- สำเนาใบมรณะบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่เสียชีวิตโดยให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่านายทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหน้าเลขบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้
การดำเนินการ

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ และให้ติดต่อขอรับเงินภายใน 60 วัน นับจากได้รับแจ้งจากสภกรณ์ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ

สมาชิกที่เสียชีวิตและมีหนี้สินอยู่กับสภกรณ์

สภกรณ์ จะนำเงินที่จะจ่ายตามสิทธิที่ได้รับมาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างอยู่ทั้งหมดก่อน เว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภกรณ์อาจพิจารณาผ่อนผันให้ตามความเหมาะสม

(3) สงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต

กรณีคู่สมรส บุตร (ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) บิดา หรือมารดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม สภกรณ์จะจ่ายให้รายละ 2,000 บาท โดยแนบสำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ หรือเอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ และ/หรือชื่อสกุล (แล้วแต่กรณี) และสำเนาหน้าเลขบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ พร้อมให้นายทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติต่างๆ

เช่น อัคคีภัย วัตภัย และอุทกภัย จะต้องเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า 90 วัน

- เป็นเจ้าบ้าน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 10,000 บาท

- เป็นผู้พักอาศัย ให้จ่ายรายละไม่เกิน 3,000 บาท

(5) สงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วย

สมาชิกต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลนานเกินกว่า 10 วัน สภกรณ์จะจ่ายรายละ 1,000 บาท โดยให้แนบใบรับรองแพทย์ที่ประทับตราโรงพยาบาล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาหน้าเลขบัญชีธนาคารทหารไทยสาขาใดก็ได้

1.18 การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ภายใน ทร.

สมาชิก สอ.วต. ที่มีความประสงค์จะขอโอนสถานภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นภายในกองทัพเรือ ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ หรือสังกัดที่สมาชิกย้ายไป หรือไปรับราชการใหม่ ให้ยื่นเรื่องต่อผู้จัดการสหกรณ์ โดยสมาชิกจะต้องระบุสังกัดที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการพร้อมทั้งระบุชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่จะขอเป็นสมาชิก พร้อมแนบสำเนาคำสั่งย้ายไปรับราชการประกอบด้วย ซึ่งการโอนสถานภาพของสมาชิกดังกล่าวจะโอนไปพร้อมกับเงินค่าหุ้น และภาระหนี้เงินกู้

กรณีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นภายในกองทัพเรือ ที่ย้ายมารับราชการในท้องที่การดำเนินงานของ สอ.วต. หากประสงค์จะขอโอนสถานภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นมาเป็นสมาชิก สอ.วต. ให้ยื่นใบสมัครถึง สอ.วต. โดยมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่านาวาเอกรับรอง (ถ้าผู้สมัครมียศชั้นนายพลเรือขึ้นไปไม่ต้องมีผู้รับรอง) ซึ่งการโอนสถานภาพของสมาชิกดังกล่าว จะเป็นการรับโอนทั้งเงินค่าหุ้นและภาระหนี้เงินกู้

1.19 การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่

สมาชิกคนใดที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้สมาชิกทำบันทึกพร้อมแนบหลักฐานของทางราชการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งที่สหกรณ์

1.20 การสงวนสิทธิ์

สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนลงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากปรากฏว่าเงินทุนสาธารณะประโยชน์ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามข้อบังคับหมดสิ้นลง หรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ซึ่งสมาชิกพึงมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์

2. สมาชิกสมทบ

2.1 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

- เป็นพนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ ที่มีหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

- เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
- มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- ไม่เคยเป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น

2.2 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบ

เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะถือได้ว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

2.3 สิทธิของสมาชิกสมทบ

- ถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้ว ทั้งหมดและให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด

- เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ

- ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝากหรือเงินค่าหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์

- สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

2.4 หน้าที่ของสมาชิกสมทบ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

2.5 การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ

ให้ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกสมทบ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ในตำแหน่งชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาเออร์บริอง

และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและดำเนินการถูกต้องตามที่กำหนดก็จะรับเข้าเป็นสมาชิกและแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบในคราวถัดไป

2.6 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

2.7 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกสมทบจะต้องทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก หรือเงินอื่นใดซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

การเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ไว้เช่นกัน

เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายผลประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หากมิได้มีการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ให้จ่ายคืนแก่บุคคลที่นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

2.8 การขาดจากสมาชิกภาพ

สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- ตาย
- ลาออกจากสหกรณ์
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยมีความผิด
- ถูกให้ออกจากสหกรณ์

2.9 การลาออกจากสมาชิกสมทบของสหกรณ์

สมาชิกสมทบผู้ขอลาออก จะต้องไม่มีหนี้สินเงินกู้ยืมอยู่กับสหกรณ์ โดยให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

2.10 การกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ที่ลาออกไปแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้รับผู้ที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ ดังนี้

- ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสมทบซึ่งเป็น **ลูกหนี้ชั้นปกติ**

ลาออกครั้งที่ 1 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่ลาออก

ลาออกครั้งที่ 2 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ลาออก

- ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสมทบซึ่งเป็น **ลูกหนี้ชั้นต่ำกว่าปกติ**

ลาออกครั้งที่ 1 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ลาออก

ลาออกครั้งที่ 2 จะกลับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ เมื่อลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ลาออก

2.11 การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้
- ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระค่าหุ้นรวมถึง

หกงวด

- ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนสู่สภาพที่ดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ดังกล่าวนั้นสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

- ไม่ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

- ใจใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าประการใด ๆ

2.12 การถือหุ้น

สมาชิกสมทบต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามเกณฑ์ของเงินได้ รายเดือน โดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ที่กำหนด ดังนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
ไม่เกิน 5,000	10	100
5,001 – 7,000	20	200
7,001 – 9,000	30	300
9,001 – 12,000	40	400
12,001 – 15,000	50	500
15,001 – 18,000	60	600
18,001 – 20,000	70	700
20,001 ขึ้นไป	100	1,000

สมาชิกสมทบสามารถส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่เกินเดือนละ 250 หุ้น (2,500 บาท) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 48 เดือน หรือค่าหุ้นรวมกันไม่เกิน จำนวน 300,000 บาท และจะ ขอเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่มหรือลดค่าหุ้นรายเดือนได้ 1 ครั้งต่อรอบปีทางบัญชีสหกรณ์

2.13 การจ่ายเงินปันผล

เมื่อสิ้นปีรอบบัญชี (31 ธันวาคม) สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามจำนวนเงินค่าหุ้น ให้แก่สมาชิกสมทบ ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะพิจารณาอนุมัติ ในอัตราสูงสุดไม่ เกินที่พระราชบัญญัติสหกรณ์กำหนด โดยคิดให้ตามระยะการถือหุ้น ซึ่งสมาชิกจะได้รับเต็ม จำนวนโดยไม่ต้องหักภาษีเงินได้

2.14 การจ่ายเงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกสมทบที่กู้เงินจากสหกรณ์ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินเฉลี่ย คืนให้แก่สมาชิกสมทบตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกสมทบได้ส่งให้แก่

สหกรณ์ในระหว่างปี ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะพิจารณาอนุมัติ แต่สมาชิกสมทบที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

2.15 การบริการด้านเงินฝาก

สมาชิกสมทบ ที่มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ ให้กรอกข้อความในแบบการขอเปิดบัญชี และบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ ตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง การฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท

2.15.1 ฝากด้วยเงินสด

สมาชิกสมทบผู้ฝากจะต้องเขียนใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งพร้อมกับเงินสดที่ต้องการนำฝากให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

2.15.2 ฝากด้วยเช็คธนาคาร

สมาชิกสมทบผู้ฝากเขียนใบฝากเงินให้ครบถ้วน ส่งพร้อมกับเช็คที่ต้องการนำฝาก ให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยเช็คที่จะนำฝากต้องเป็น

- เช็คเงินสดและไม่ขีดผู้ถือออก
- เช็คสั่งจ่ายเงินสด บุคคล นิติบุคคล เป็นเช็คขีดคร่อมธรรมดา หรือ “& CO ” และไม่ขีดผู้ถือออก

- เช็คสั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด” เท่านั้น

2.15.3 ฝากด้วยการโอนเงินผ่านสาขาธนาคาร

สมาชิกสมทบสามารถโอนเงินฝากเข้าบัญชีตามเลขบัญชีของสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดังนี้

- สาขาพรานนก เลขที่ 019 – 2 – 16251 – 9

- สาขากองบัญชาการกองทัพเรือ เลขที่ 115 – 2 – 00202 – 6

เมื่อโอนเงินแล้ว โปรดแจ้งสหกรณ์พร้อมส่งสลิปรับฝากของธนาคารระบุเลขบัญชีของสหกรณ์ที่ต้องการนำฝาก และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ พร้อมส่งเอกสารทางโทรสารมายังสหกรณ์ก่อนเวลา 1500 น. ของวันที่ทำรายการโอน หากแจ้งการโอนหลังเวลา 1500 น. สหกรณ์จะดำเนินการเข้าบัญชีให้ในวันทำการถัดไป

2.15.4 ฝากเงินผ่านระบบ Bill Payment ของธนาคาร ทหารไทย

สมาชิกสมทบสามารถฝากเงินผ่านระบบ Bill Payment ของธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินให้กับสหกรณ์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.navy.mi.th/wsc

2.15.5 การรับรองยอดเงินฝาก

สมาชิกสมทบที่ประสงค์จะให้สหกรณ์รับรองยอดบัญชีเงินฝาก ให้แจ้งความจำนงกับสหกรณ์ โดยสามารถขอได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.15.6 อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

สมาชิกสมทบจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่า หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวัน และโอนเข้าบัญชีผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี ดอกเบี้ยเงินฝากนี้สมาชิกสมทบจะได้รับกรยกเว้นภาษีเงินได้

2.15.7 การถอนเงิน

สมาชิกสมทบเจ้าของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สามารถถอนเงินในบัญชีของตนเองเท่าใดก็ได้ ตามจำนวนเงินที่มีอยู่ในบัญชี แต่ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 500 บาท โดยสามารถถอนเงินด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาถอนแทนก็ได้

2.15.8 การปิดบัญชี

สมาชิกสมทบเจ้าของบัญชีสามารถดำเนินการปิดบัญชีได้ที่สหกรณ์ และจะขอเปิดบัญชีเงินฝากอีกในครั้งต่อไปได้ หลังจากการขอปิดบัญชีในครั้งก่อนผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.16 การบริการด้านเงินกู้

สหกรณ์เปิดบริการให้สมาชิกสมทบที่มีความเดือดร้อนกู้เงินได้ 2 ประเภท ดังนี้

- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- เงินกู้สามัญ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สมาชิกสมทบจะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้ครั้งหนึ่งของเงินเดือน แต่ไม่เกินจำนวนเงินตามประกาศของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่มียอดค้างชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ก่อนการกู้ยืมใหม่ จำนวนเงินที่ขอกู้ยืมใหม่ และยอดค้างชำระเดิม รวมกันแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินข้างต้น

คุณสมบัติของผู้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

- ต้องเป็นสมาชิกครบ 2 เดือน
- ต้องมีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ในแต่ละเดือน โดยต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
- ถ้าสมาชิกสมทบบมีหนี้เงินกู้สามัญอยู่ จะต้องส่งเงินกู้สามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด

จำนวนงวดชำระหนี้

ระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้ได้ไม่เกิน 5 งวด โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

เอกสารการขอกู้

- แบบคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้ำประกัน พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบจ่ายเงินเดือน (สลิป) ต้นฉบับ

การค้ำประกันเงินกู้ฉุกเฉิน

สมาชิกสมทบผู้กู้ต้องมีข้าราชการประจำการ สังกัด ทร. ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ 1 คน เป็นผู้ค้ำประกัน

(2) เงินกู้สามัญ

- สมาชิกสมทบ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

คุณสมบัติของผู้กู้

- เป็นสมาชิกสมทบครบ 3 เดือน

- ต้องมีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หักชำระหนี้ได้ในแต่ละเดือน โดยต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

จำนวนงวดชำระหนี้

สมาชิกสมทบสามารถผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกิน 60 งวด (5ปี) ส่งเท่ากันทุกงวด ยกเว้นงวดสุดท้าย โดยหักจากเงินได้รายเดือน และเงินอื่นๆ ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือยินยอมให้หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ

เอกสารการขอกู้

- แบบคำขอกู้เงินสามัญ ที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผ่านการพิจารณาตามลำดับชั้น จนถึงบังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองอัตรานาวาเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- สัญญาการขอกู้เงินสามัญ
- ใบจ่ายเงินเดือน (สลิป) ต้นฉบับ ของผู้กู้
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส ของผู้กู้ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้กู้ เพื่อการโอนเงินกู้
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้กู้
- เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นหลักฐานของคู่สมรสผู้กู้ ต้องมีลายมือชื่อคู่สมรสประกอบด้วยทุกรายการ

การค้ำประกันเงินกู้

สมาชิกสมทบผู้กู้ให้ใช้เงินฝาก หรือหุ้นที่ชำระแล้วเป็นหลักประกันเงินกู้ ในกรณีใช้บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน ให้สมาชิกสมทบทำบันทึกยินยอมให้สหกรณ์หักเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ดอกเบี้ยยเงินกู้

สหกรณ์ จะคิดดอกเบี้ยร้อยละ ไม่เกินจากกฎหมายกำหนด (การเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน) โดยคิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

2.17 การบริการด้านสวัสดิการ

(1) ทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิกสมทบในแต่ละปี ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของสหกรณ์

(2) สงเคราะห์สมาชิกสมทบเสียชีวิต

หลักเกณฑ์การจ่าย

กรณีสมาชิกสมทบสหกรณ์ ขณะดำรงสภาพสมาชิก เสียชีวิตทุกกรณี (เว้นเสียชีวิตที่เกิดจากการประทุษร้ายอย่างร้ายแรง) สหกรณ์จะจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ ค่าจัดการศพ และช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิต ดังนี้

- เป็นสมาชิกสมทบไม่ถึง 2 ปี นับแต่วันที่สมัครจนถึงวันเสียชีวิต ให้จ่ายเงินสงเคราะห์พิเศษ รายละ 5,000 บาท

- เป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่สมัครจนถึงวันเสียชีวิต ให้จ่ายเงินสงเคราะห์พิเศษ ร้อยละ 3 ของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คูณด้วยจำนวนปีที่ เป็นสมาชิก (เศษของปีให้คิดเป็น 1 ปี) ดังนี้

(2.1) หากคำนวณได้เงินไม่ถึง 10,000 บาท ให้จ่าย 10,000 บาท

(2.2) หากคำนวณได้เงินเกิน 10,000 บาท ให้จ่ายตามที่คำนวณได้

(2.3) หากคำนวณได้เงินเกิน 25,000 บาท ให้จ่าย 25,000 บาท

ผู้มีสิทธิรับเงิน

- บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา หรือพินัยกรรม

- หากบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา หรือพินัยกรรม ไม่สามารถรับเงินได้ด้วยกรณีใดๆ ก็ตาม ให้ผู้เป็นทายาทตามกฎหมาย เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับแทน

หลักฐานประกอบการขอรับเงิน

- แบบรายงานการขอรับเงินสงเคราะห์พิเศษ

- สำเนาใบมรณะบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกสมทบ
ที่เสียชีวิต

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของ
ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการของผู้มีสิทธิรับเงิน และสำเนาเลขบัญชีธนาคาร
ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้

- ให้นำทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

การดำเนินการ

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันที่
เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ และให้ติดต่อขอรับเงินภายใน 60 วัน
นับจากได้รับแจ้งจากสภกรณ์ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ

สมาชิกสมทบที่เสียชีวิต มีหนี้สินอยู่กับสภกรณ์

สภกรณ์จะนำเงินที่จะจ่ายตามสิทธิที่ได้รับ มาหักชำระหนี้ของ
สมาชิกสมทบที่ค้างอยู่ทั้งหมดก่อน เว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภกรณ์
อาจพิจารณาผ่อนผันให้ตามความเหมาะสม

(3) สงเคราะห์สมาชิกสมทบประสบภัยพิบัติต่างๆ

เช่น อัคคีภัย ว่างภัย และอุทกภัย จะต้องเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า
90 วัน และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า 90 วัน

- เป็นเจ้าบ้าน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 5,000 บาท
- เป็นผู้พักอาศัย ให้จ่ายรายละไม่เกิน 1,500 บาท

(4) สงเคราะห์สมาชิกสมทบเจ็บป่วย

สมาชิกสมทบต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลนานเกินกว่า 10 วัน
สภกรณ์จะจ่ายรายละ 1,000 บาท โดยให้แนบใบรับรองแพทย์ที่ประทับตรา
โรงพยาบาล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ และสำเนาหน้าเลขที่บัญชี
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงิน

2.18 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่

สมาชิก และสมาชิกสมทบคนใดที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ
และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สภกรณ์ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

โดยให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทำบันทึกพร้อมแนบหลักฐานของทางราชการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งที่สหกรณ์

2.19 การสงวนสิทธิ์

สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนลงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากปรากฏว่าเงินทุนสาธารณะประโยชน์ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามข้อบังคับหมดสิ้นลง หรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ ซึ่งสมาชิกสมทบพึงมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์

ผนวก ก

สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการถือหุ้น

ตัวอย่างที่ 1

ส่งหุ้นรายเดือนๆ ละ 500 บาท เท่ากันตลอดทุกเดือน เป็นระยะเวลา 30 ปี อัตราเงินปันผลที่ร้อยละ 7.00

ปีที่	หุ้นต่อเดือน	หุ้นสะสมต่อปี	หุ้นสะสมทั้งหมด	เงินปันผล
1	500	6,000	6,000	192.50
2	500	6,000	12,000	612.50
3	500	6,000	18,000	1,032.50
4	500	6,000	24,000	1,452.50
5	500	6,000	30,000	1,872.50
6	500	6,000	36,000	2,292.50
7	500	6,000	42,000	2,712.50
8	500	6,000	48,000	3,132.50
9	500	6,000	54,000	3,552.50
10	500	6,000	60,000	3,972.50
11	1,000	12,000	72,000	4,585.00
12	1,000	12,000	84,000	5,425.00
13	1,000	12,000	96,000	6,265.00
14	1,000	12,000	108,000	7,105.00
15	1,000	12,000	120,000	7,945.00
16	1,000	12,000	132,000	8,785.00
17	1,000	12,000	144,000	9,625.00
18	1,000	12,000	156,000	10,465.00
19	1,000	12,000	168,000	11,305.00
20	1,000	12,000	180,000	12,145.00
21	2,000	24,000	204,000	13,370.00
22	2,000	24,000	228,000	15,050.00
23	2,000	24,000	252,000	16,730.00
24	2,000	24,000	276,000	18,410.00
25	2,000	24,000	300,000	20,090.00
26	2,000	24,000	324,000	21,770.00
27	2,000	24,000	348,000	23,450.00
28	2,000	24,000	372,000	25,130.00
29	2,000	24,000	396,000	26,810.00
30	2,000	24,000	420,000	28,490.00
รวม		420,000		313,775.00

ตัวอย่างที่ 2

นำเงินปันผลที่ได้รับในทุกๆ ปี มาออมหุ้นเพิ่มในปีถัดไป โดยสามารถส่งค่าหุ้นได้สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาทต่อเดือน สูงสุดไม่เกิน 600,000.- บาท และอัตราเงินปันผลที่ร้อยละ 7.00

ปีที่	หุ้นต่อเดือน	หุ้นสะสมต่อปี	หุ้นสะสมทั้งหมด	เงินปันผล
1	500	6,000	6,000	192.50
2	510	6,120	12,120	616.35
3	560	6,720	18,840	1,064.00
4	640	7,680	26,520	1,565.20
5	770	9,240	35,760	2,152.85
6	940	11,280	47,040	2,865.10
7	1,170	14,040	61,080	3,743.25
8	1,480	17,760	78,840	4,845.40
9	1,880	22,560	101,400	6,242.60
10	2,400	28,800	130,200	8,022.00
11	3,060	36,720	166,920	10,292.10
12	3,910	46,920	213,840	13,189.75
13	4,910	58,920	272,760	16,859.15
14	5,000	60,000	332,760	21,018.20
15	5,000	60,000	392,760	25,218.20
16	5,000	60,000	452,760	29,418.20
17	5,000	60,000	512,760	33,618.20
18	5,000	60,000	572,760	37,818.20
19	2,270	27,240	600,000	42,018.20
รวม		600,000		260,759.45

ผนวก ข

สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการฝากเงินออมทรัพย์

มาฝากเงินกับ สอ.วต. ครบ 30 ปี มีเงินออมมากกว่าที่คิด
สมมติอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ที่ร้อยละ 4.00 ตลอด 30 ปี

จำนวนเงินออมต่อเดือน	เงินต้น สิ้นปีที่ 30	ดอกเบี้ย สิ้นปีที่ 30	เงินต้นรวมดอกเบี้ย สิ้นปีที่ 30
500	180,000	166,169.55	346,169.55
1,000	360,000	332,339.10	692,339.10
1,500	540,000	498,508.65	1,038,508.65
2,000	720,000	664,678.20	1,384,678.20
3,000	1,080,000	997,017.30	2,077,017.30
4,000	1,440,000	1,329,356.40	2,769,356.40
5,000	1,800,000	1,661,695.50	3,461,695.50